



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025

№ 445-П

г. Киров

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ»

В соответствии с пунктом 4. статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «О повышении финансовой грамотности и формировании финансовой культуры населения Кировской области» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству финансов Кировской области на финансирование мероприятий региональной

программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Кировской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «О повышении финансовой грамотности и формировании финансовой культуры населения Кировской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство финансов Кировской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 26.08.2025 № 445-П

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – грант), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий региональной программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Кировской области» на 2024 – 2030 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «О повышении финансовой грамотности и формировании финансовой культуры населения Кировской области».

1.3. Грант предоставляется министерством финансов Кировской области (далее – министерство) Автономной некоммерческой организации

«Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ» (далее – получатель гранта), на базе которой создан региональный центр финансовой грамотности Кировской области, в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

1.4. Целью предоставления гранта является содействие получателю гранта в формировании у граждан, проживающих на территории Кировской области, финансовой культуры и финансовой грамотности, в том числе через расширение практических навыков и опыта принятия финансовых решений.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется получателю гранта при условии его соответствия следующим требованиям:

2.1.1. По состоянию на 1-е число месяца подачи в министерство заявления о предоставлении гранта:

2.1.1.1. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.1.2. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.1.3. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.1.4. Получатель гранта не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ).

2.1.1.6. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.1.7. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

2.1.2. У получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях заключения между министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) получатель гранта представляет в министерство заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Заверенные руководителем получателя гранта:

2.2.1.1. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.1.2. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.1.3. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.1.4. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.1.5. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ.

2.2.1.6. Справка, подтверждающая отсутствие у получателя гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.1.7. Справка, подтверждающая, что получатель гранта по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.1.8. Справка, подтверждающая отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

2.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая, что на едином налоговом счете по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявления отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в министерство документов несет получатель гранта.

2.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{пм}} = \sum_j^m S_j,$$

где:

$C_{\text{пм}}$ – объем гранта, рублей;

m – количество мероприятий;

j – виды мероприятий;

S_j – планируемый объем расходов на проведение j -го мероприятия Программы, определяемый в соответствии со сметой затрат на проведение мероприятий Программы, представляемой получателем гранта и согласованной с министерством, который не должен превышать лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление гранта.

2.5. Результатами предоставления гранта являются:

оценка уровня финансовой грамотности и финансового поведения населения, проживающего на территории Кировской области;

количество разработанных получателем гранта комплектов методических рекомендаций (учебно-методических пособий) по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения

для использования при реализации образовательных программ общего, среднего профессионального и высшего образования;

количество методических материалов (научно-популярных пособий) по финансовой грамотности, разработанных получателем гранта для различных целевых групп граждан;

количество специалистов различных категорий, обученных получателем гранта по вопросам финансовой грамотности;

количество разработанных получателем гранта онлайн-курсов по финансовой грамотности и финансовой культуре населения;

количество мероприятий по финансовой грамотности, проведенных получателем гранта для различных целевых групп граждан.

Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ).

2.6. Значения результатов предоставления гранта и точная дата завершения мероприятий (не позднее 31 декабря отчетного финансового года) устанавливаются соглашением.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление гранта.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении гранта.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, получатель гранта вправе повторно обратиться в министерство за предоставлением гранта в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю гранта проект соглашения в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся областным государственным (муниципальным) учреждением, утверждаемой правовым актом министерства.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет проект соглашения в министерство.

Министерство подписывает проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем гранта проекта соглашения в министерство.

Датой заключения соглашения является дата его подписания министерством.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в

электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми правовым актом министерства.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
установление результатов предоставления гранта и даты их достижения (не позднее 31 декабря текущего года);

установление срока представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми правовым актом министерства;

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – иные лица), на осуществление министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта и иными лицами порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение получателем гранта в договоры (соглашения), заключаемые с иными лицами, положений, предусмотренных пунктом 2.5, разделом 3 и пунктом 4.8 настоящего Порядка;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае

уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

запрет на приобретение получателем гранта, а также иными лицами за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта (далее – запрет), и включение получателем гранта условия о запрете в договоры (соглашения), заключаемые с иными лицами, в целях исполнения обязательств по соглашению;

казначейское сопровождение гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования министерством в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.13. Для перечисления гранта получатель гранта представляет в министерство следующие документы:

2.13.1. Заявку на перечисление гранта согласно приложению № 2.

2.13.2. Расчет-обоснование суммы гранта.

2.13.3. Копии договоров, заключенных в целях реализации плана мероприятий Программы, и (или) иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные подписью руководителя получателя гранта и печатью получателя гранта (при наличии печати).

2.14. Основаниями для отказа в перечислении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах.

2.15. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, проверяет их на предмет комплектности, полноты, достоверности содержащихся в них сведений, правильности заполнения и перечисляет грант в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателем гранта в министерстве.

Санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения за счет гранта осуществляется министерством на основании представленных получателем гранта платежных и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном министерством.

2.16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств гранта подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля текущего финансового года. При наличии потребности в направлении не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков средств гранта на те же цели в текущем

финансовом году указанные средства могут быть возвращены получателю гранта в соответствии с решением министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты), по формам, установленным соглашением.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации отчетов проверяет их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 1 рабочего дня с даты окончания проверки отчетов сообщает получателю гранта об отказе в принятии отчетов, о необходимости их доработки и повторного представления в министерство в течение 2 рабочих дней с даты получения получателем гранта уведомления об отказе в принятии отчетов.

В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, министерство в течение 2 рабочих дней с даты окончания проверки отчетов принимает отчеты.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, возлагается на руководителя получателя гранта.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, а также недостижение значений результатов предоставления гранта в установленный срок влечет за собой возврат гранта (части гранта) в областной бюджет и применение к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта (части гранта) в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования (далее -- требование министерства). Исполнением требования министерства считается поступление суммы, указанной в требовании министерства, в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата получателем гранта в областной бюджет гранта (части гранта) в установленный пунктом 4.4 настоящего Порядка срок министерство приостанавливает предоставление гранта получателю гранта в текущем финансовом году до выполнения им требования министерства и направляет в суд в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление о взыскании гранта (части гранта) в областной бюджет.

4.6. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов

предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления гранта (V^B), рассчитывается по формуле:

$$V^B = V^C \times \left(\sum (1 - T/S) / n \right),$$

где:

V^C – объем гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

T – фактическое значение результата предоставления гранта;

S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

n – количество результатов предоставления гранта.

4.7. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления гранта иными лицами, получатель гранта направляет им требование о возврате гранта (части гранта) на счет получателя гранта не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования (далее – требование получателя гранта).

Иные лица обязаны осуществить возврат средств гранта получателю гранта в целях последующего возврата указанных средств в доход областного бюджета.

В случае невозврата иными лицами средств гранта на счет получателя гранта в установленный пунктом 4.7 настоящего Порядка срок получатель гранта направляет в суд в течение одного месяца после установленного срока исковое заявление о взыскании гранта (части гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

На бланке организации

Министерство финансов
Кировской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»**

Прошу предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр
исследований и экспертиз ВятГУ» в размере _____

(цифрами)

(_____) рублей на реализацию плана
(прописью)

мероприятий региональной программы «Повышение финансовой грамотности
и формирование финансовой культуры населения Кировской области» на
2024 – 2030 годы, являющегося приложением к региональной программе
«Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры
населения Кировской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной
постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2024 № 577-П «О
повышении финансовой грамотности и формировании финансовой культуры
населения Кировской области», в соответствии с _____

(реквизиты нормативного правового акта Кировской области, которым утвержден Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой
организации «Кировский региональный центр исследований и экспертиз ВятГУ»)

Директор Автономной
некоммерческой организации
«Кировский региональный
центр исследований и
экспертиз ВятГУ»

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

Министерство финансов
Кировской области**ЗАЯВКА**

**на перечисление гранта в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный
центр исследований и экспертиз ВятГУ»**

Прошу перечислить грант в форме субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Кировский региональный центр
исследований и экспертиз ВятГУ» в размере _____

(цифрами)

(_____) рублей

(прописью)

на реализацию плана мероприятий региональной программы «Повышение
финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения
Кировской области» на 2024 – 2030 годы, являющегося приложением к
региональной программе «Повышение финансовой грамотности и
формирование финансовой культуры населения Кировской области» на
2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской
области от 19.12.2024 № 577-П «О повышении финансовой грамотности и
формировании финансовой культуры населения Кировской области».

Директор Автономной
некоммерческой
организации «Кировский
региональный центр
исследований и экспертиз
ВятГУ»

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
